

Annex VII Template vraag en antwoord

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
1.	Beschrijving van opdracht	7	Er wordt een prijsbandbreedte genoemd tussen de 15 en 18 euro. Zijn deze bedragen inclusief of exclusief BTW?	Exclusief BTW.
2.	Beschrijving van opdracht	15	Is het de bedoeling dat Inschrijver ook de sanitaire middelen levert, of dient Inschrijver deze alleen aan te vullen?	Het is niet de bedoeling dat Inschrijver sanitaire middelen standaard per locatie gaat leveren. Het zou kunnen dat een schoollocatie dit in onderling overleg met het schoonmaakbedrijf af gaat nemen. Dagelijks dienen de sanitaire artikelen wel aangevuld te worden.
3.	Beschrijving van opdracht	15	- Betreft het een resultaat of inspanningsgericht contract? - En op welke manier wordt er op dit moment schoongemaakt, inspanningsgericht of resultaatgericht?	- Het is een resultaatgericht contract waarin er voor ruimten en elementen enkele minimale eisen liggen. De overige elementen, zoals vensterbanken, plinten, stoelen etc. worden schoongemaakt naar inzicht. Op deze manier wordt er toch een zekerheid ingebouwd. - Inspanningsgericht.
4.	Beschrijving van opdracht	15	Prijs is inclusief plastic zakken. Worden de sanitaire leveringen separaat in rekening gebracht?	Indien er door een locatie gekozen wordt voor afname sanitaire artikelen, zoals toiletpapier, handdoekjes etc, volgt er een extra factuur. Niet voor het vervangen van plastic zakken van prullenbakken in de sanitaire ruimte.
5.	Beschrijving van opdracht	15	Zomerbeurt: Kunt u meer specifiek aangeven welke werkzaamheden er allemaal vallen onder de zomerbeurt? Bijvoorbeeld binnenkanten van de kasten etc.	Dit betreft het geheel schoonmaken van inventaris. Hierbij kun je denken aan tafels inclusief onderzijde, binnen/bovenzijde kasten (mits leeggeruimd), radiatoren geheel reinigen (ook het spinrag er tussenin) etc.
6.	Beschrijving van opdracht	16	Dieptereiniging: Valt dit binnen de m2 prijs of valt dit onder overig periodiek?	Het dieptereinigen is éénmalig en valt binnen de m2 prijs. Inschrijver investeert hierin, geeft zijn visitekaartje af en zorgt ervoor dat de vloeren op een goed niveau zijn en blijven.

Annex VII Template vraag en antwoord

7.	Beschrijving van opdracht	16	Alarm: Schoonmaakdienst zet het alarm erop. Bij wie ligt de verantwoordelijkheid als het alarm er niet goed opstaat. Voor wie zijn de kosten als het alarm afgaat?	Zie P.E. 21.
8.	Beschrijving van opdracht	16	Glasbewassing: Horen hier ook kosten voor bijvoorbeeld een hoogwerker bij?	De kosten van de hoogwerker zitten verwerkt in het plafondbedrag. In de praktijk zal er op weinig locaties met een hoogwerker gewerkt hoeven te worden.
9.	Beschrijving van opdracht	26	P.E. 16 Welke invloed heeft de opschortende termijn op de maandprijs?	De opschortende termijn als zodanig heeft geen invloed op de maandprijs. Echter, indien er gedurende de opschortende termijn een prijsindexering mag plaatsvinden conform Uitnodiging tot Inschrijving, hoofdstuk 7 P.E. 6 dan beïnvloed deze de maandprijs.
10.	Beschrijving van opdracht	5 en 29	P.E. 40 U heeft het op pagina 5 over 40 lesweken en op pagina 29 over 42 schoolweken. Van welk aantal weken moeten we uitgaan?	210 werkdagen: Dit zijn de werkdagen gedurende de 40 lesweken, terugkomdagen tijdens elke vakantie, en de zomerschoonmaak. Met andere woorden de scholen zien er ook na elke vakantie netjes uit.
11.	Beschrijving van opdracht	30	P.E. 42 Nulmeting: Is onze aanname correct dat de kosten van de nulmeting voor de latende partij zijn?	De kosten voor de 0-meting zijn voor rekening van Opdrachtgever, alleen indien schoonmaakbedrijven er onderling niet uit kunnen komen. De kosten van de 1-meting en de herstelkosten naar aanleiding van de 0-meting en de 1-meting zijn voor rekening van het huidige schoonmaakbedrijf (conform aanbesteding 2013).
12.	Beschrijving van opdracht	30	P.E. 41 Is onze aanname correct dat de kosten t.b.v. het op peil brengen van het gewenste kwaliteitsniveau voor de latende partij zijn?	Indien er sprake is achterstallig schoonmaakonderhoud is (denk aan methodefouten wanden sanitair, kalkaanslag toiletpotten, ernstig vervuilde tafels, dicht stof op plinten, randvergoring vloeren sanitair), zijn de kosten voor het op peil brengen voor de latende partij. Indien er sprake is van achterstand schoonmaakonderhoud die gedurende de dagelijkse schoonmaak gecorrigeerd kan worden (denk aan licht

Annex VII Template vraag en antwoord

				stof op randen, plinten, vensterbanken) zijn de “kosten” voor Inschrijver.
13.	Beschrijving van opdracht	31	P.E. 46 Wat is de maximale betalingstermijn in de zomervakantie? Kunt u bevestigen dat u zich maximaal inspant om toch alle facturen binnen 30 dagen te betalen?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
14.	Beschrijving van opdracht	29	P.E.40 Indien er op andere dagen (extra) gewerkt dient te worden. Kan dit separaat gefactureerd worden?	Nee, er wordt alleen extra gefactureerd indien hier door Aanbestedende dienst om gevraagd wordt. Denk hierbij aan extra uren schoonmaak voor Corona om contactpunten schoon te maken, of een extra sanitaire schoonmaakronde.
15.	Beschrijving van opdracht	35	Wens 3; schoonmaakmethodieken. Kunt u uitleggen waarom en hoe u beoordeelt op de schoonmaakmethodiek en met welke machines wordt gewerkt? Op welke manier toetst u of de ene schoonmaakmethodiek beter is dan de andere en wat zijn hier de beoordelingscriteria?	U bent de specialist en moet Aanbestedende dienst overtuigen over de uw gekozen werkwijze inclusief een onderbouwing. Aanbestedende dienst gaat in onderling vergelijk uw beantwoording en de beantwoording van uw concullega's beoordelen, alsmede de in te zetten machines.
16.	Beschrijving van opdracht	24	Indien Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van de moedermaatschappij voor het onderdeel milieuzorg of kwaliteitszorg, welke extra documenten dienen er dan te worden aangeleverd?	In dat geval doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde en is Annex II Standaardformulier D1 Aanmelding samenwerkingsverband/combinatie en/of beroep op derde/derden van toepassing. Inschrijver vult hiertoe deel II C van Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en ondertekent Annex IX Ondertekeningspagina alsmede voor Standaardformulier D1.
17.	UTI	planning	Start werkzaamheden staat 1 febr. 2020, moet waarschijnlijk 1 febr. 2021 zijn?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.

Annex VII Template vraag en antwoord

18.	UTI eis 26		U eist dat inschrijvers zich committeren aan de 'code Verantwoordelijk marktgedrag'. Is opdrachtgever ook in het bezit van deze verklaring?	Nee, opdrachtgever is niet in bezit van deze verklaring. U kunt er echter vanuit gaan dat Aanbestedende dienst zich hieraan zal committeren.
19.	UTI	Beoorde- ling	Wilt u aangeven wat betreft de beoordeling: 1. welke rollen en functies in de beoordelingscommissie vertegenwoordigd zijn? 2. hoeveel leden de beoordelingscommissie telt? 3. Beoordeelt elk lid van de beoordelingscommissie elk perceel, of is er een verdeling? 4. Degene die de kwalitatieve stukken beoordelen, zijn dat ook degenen die bij het interview aanwezig zijn? Zo nee, welke functies/rollen zijn bij het interview aanwezig? 5. Wilt u aangeven welke scores bij de reeks 0,00 tot 10,00 horen? Welke uitleg hoort bij welk toe te kennen punt? 6. Zijn er ook tussenliggende scores mogelijk (gezien de notatie met 2 cijfers achter de komma)? Zo ja, welke cijfers zijn dat en welke uitleg hoort daarbij? 7. Wat is de rol van de adviseur in de beoordeling? Hebben de beoordelaars kennis/weet van de ingediende tarieven op moment van beoordeling van de kwalitatieve stukken?	In volgorde van het door Inschrijver gevraagde: 1. Schooldirecteuren, medewerker bedrijfsvoering en adviseur. 2. In totaal 4 personen. 3. Ieder lid beoordeelt elk perceel. 4. Ja, dat is correct. 5. Aanbestedende dienst hanteert de relatieve beoordelingssystematiek en hiervoor geldt in tegenstelling tot de absolute methodiek geen vaste uitleg per puntentoekenning. 6. Dat is mogelijk. Iedere lid van het beoordelingsteam beoordeeld in eerste aanleg alle inschrijvingen individueel en verwerkt dit in een beoordelingsformulier. Tijdens de beoordelingsbijeenkomst wordt op basis van de individuele beoordelingen per inschrijver en per kwaliteitswens een cijfer (0,00-10,00) vastgesteld gebaseerd op het gemiddelde van alle individuele beoordelingen. Vervolgens wordt per inschrijver en per kwaliteitswens in consensus een eindcijfer vastgesteld.

Annex VII Template vraag en antwoord

				Inzake de vaste uitleg per puntentoekenning zie het antwoord op punt 5 in het antwoord op deze vraag. 7. De beoordelaars krijgen geen inzicht in de ingediende tarieven (behoudens adviseur). Deze worden pas bekend gemaakt na de kwalitatieve beoordeling tijdens de consensusbeoordeling.
20.	UTI	Beoorde- ling	U hanteert een relatieve beoordelingssystematiek? 1. Wilt u uitleggen wat u hiermee bedoelt? 2. Wilt u toelichten op welke wijze u ervoor zorgt dat er, ondanks de relatieve methode, er objectief beoordeelt wordt?	In volgorde van het door Inschrijver gevraagde: 1. Dit wordt toegelicht in de opvolgende zinsneden van paragraaf 8.3 van de Uitnodiging tot Inschrijving. 2. De beoordeling vindt plaats binnen de kaders van volledigheid en inhoudelijkheid, waarbij iedere puntentoekenning door de individuele beoordelaars moet worden gemotiveerd in relatie tot deze gronden en in onderling vergelijk met overige Inschrijvers. Beoordelaars volgen hiervoor het beoordelingsprotocol in het beoordelingsformulier dat zij ontvangen. Deze motivatie is vervolgens ook van toepassing voor het eindpunt dat in consensus wordt bepaald.
21.	UTI	Kwaliteit swens 5	Is onze aanname correct dat we bij kwaliteitswens 5 alleen de namen van de te interviewen personen moeten opgeven?	Nee, u hoeft voor kwaliteitswens 5 nog niets te doen. Alleen indien u een uitnodiging ontvangt, verzoeken wij u de namen op te geven.

Annex VII Template vraag en antwoord

22.	UTI	Kwaliteit swens 5	Op welke wijze gaat u de interviews beoordelen? Inhoudelijk mag er niets nieuws verteld worden, dus de gegeven antwoorden staan in de offerte. Daarnaast is het mogelijk dat een object/ rayonleider uitstekend in zijn vak is, maar dat niet is in het geven van een interview. Dan wordt het interview beoordeeld en dat is in het aanbestedingsrecht niet toegestaan. Het gaat tenslotte om een schoonmaakopdracht, en niet om een opdracht op het gebied van de communicatie. Graag uw toelichting.	Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewde krijgen nagenoeg dezelfde set vragen. Van de rayonmanager verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat Wereldkidz een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt, gerelateerd aan de kwaliteitswensen. Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de Inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de rayonmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk.
23.	UTI	Beoorde- ling	Hier staat: 'iedere bullit telt evenredig mee in de puntentoekenning, tenzij anders vermeld: '. De zin is achter vermeld niet aangevuld, is onze aanname correct dat inderdaad iedere bullit evenredig meetelt in de beoordeling? Zo nee, wilt u dan de verdeling aangeven?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
24.	UTI	Geschild- heidseise n	U geeft aan dat een tevredenheidsverklaring vereist is waarbij het resultaatgericht schoonmaken op drie basisscholen van één stichting wordt aangetoond. Is het toegestaan om in plaats hiervan een referentie in te dienen voor drie scholen in het voortgezet onderwijs waar dezelfde werkzaamheden voor één stichting worden uitgevoerd?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
25.	UTI	Geschild- heidseise n	U geeft aan dat een tevredenheidsverklaring vereist is waarbij het resultaatgericht schoonmaken op drie basisscholen van één stichting wordt aangetoond. Is het toegestaan om in plaats hiervan een referentie in te dienen voor drie kinderdagverblijven van één stichting	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. U mag wel een tevredenheidsverklaring indienen voor drie scholen in het voortgezet onderwijs van één stichting.

Annex VII Template vraag en antwoord

			of commerciële instelling? Of drie basisscholen die niet tot één stichting behoren?	
26.	UTI	Geschiedseisen	U geeft aan dat uit de tevredenheidsverklaring moet blijken dat de afgelopen twee jaar deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties bij de referent. Wanneer de huidige verbintenis met referent nog geen twee jaar loopt, maar inschrijver wel kan aantonen vele jaren ervaring en deskundigheid te hebben opgebouwd met het uitvoeren van schoonmaakonderhoud, vloeronderhoud en glasbewassing op diverse scholen in basis- en voortgezet onderwijs. Is dit voldoende om inschrijver als gekwalificeerd te beschouwen op het onderdeel technische bekwaamheid?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
27.	Annex I Bedrijfsgegevens		Wat is nut en noodzaak van deze bijlage? Alle in te vullen gegevens worden ook in de UEA ingevuld. Met de meest recente wijzigingen in de aanbestedingswet is bepaald dat de administratieve lasten voor inschrijvers verminderd zouden worden. Daarvoor is o.a. de UEA opgesteld ter vervanging van diverse andere verklaringen. Deze verklaring is wat betreft inhoud gelijk aan de UEA, geeft alleen maar kans op fouten, is extra last voor inschrijvers. Verzoek deze verklaring (Annex 1) te laten vervallen.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
28.	Annex II Formulier B		Wat is nut en noodzaak van deze bijlage? De opsommingen die er staan, staan in de UEA en worden daar beantwoord. Dit is extra administratieve last voor inschrijvers (zie vorige vraag) en geeft alleen maar kans op fouten. Daarom verzoek deze bijlage B te laten vervallen.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
29.	Annex II Formulier D1		Wat is nut en noodzaak van deze bijlage? Dat gene wat inschrijver daar verklaart, staat ook in de UEA en wordt daar beantwoord. Dit is extra administratieve last voor	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.

Annex VII Template vraag en antwoord

			inschrijvers (zie vorige vraag) en geeft alleen maar kans op fouten. Daarom verzoek deze bijlage D1 te laten vervallen.	
30.	Annex II Formulier D2		Wat is nut en noodzaak van deze bijlage? Dat gene wat inschrijver daar verklaart, staat ook in de UEA en wordt daar beantwoord. Dit is extra administratieve last voor inschrijvers (zie vorige vraag) en geeft alleen maar kans op fouten. Daarom verzoek deze bijlage D2 te laten vervallen.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
31.	Prijzenbijlage		U geeft aan dat strategisch inschrijven is toegestaan, maar manipulatief inschrijven niet. Op welke wijze gaat u dat onderscheid maken, dat beoordelen?	Hiervoor is geen vast beoordelingskader beschikbaar en dit wordt beoordeeld van geval tot geval. Strategisch inschrijven is het dusdanig vormgeven van de Inschrijving dat het maximale aantal punten dat kan worden behaald ook daadwerkelijk wordt behaald en de Inschrijving daarmee wordt gekwalificeerd als inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit is toegestaan tenzij in de praktijk blijkt dat op basis van het vormgeven van de Inschrijving de ingediende Inschrijving niet de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding is.
32.	Planning		Wij verzoeken u een 2 ^e vragenronde in te plannen, waarin ook vragen die nog niet eerder gesteld zijn, ingediend mogen worden. Deze aanbesteding is in de vakantieperiode gepubliceerd, daardoor hebben we niet voor de 1 ^e datum van vragen stellen alles kunnen doornemen. Daarnaast verwachten we gezien de omvang van de opdracht en de hoeveelheid percelen veel vragen. Daarom het verzoek de 2 ^e vragenronde aan te passen wat betreft te stellen vragen.	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. De aanbesteding is op 18-8-2020 gepubliceerd, waarbij u ruim een maand de tijd heeft gehad om vragen te kunnen stellen. Dit is meer dan proportioneel.

Annex VII Template vraag en antwoord

			Indien niet bereid, kunt u dan aangeven wat hier op tegen is?	
33.	Overeenkomst	art. 4	naar ons idee kloppen de data in de overeenkomst niet. Wilt u deze aanpassen.	Het betreft een concept overeenkomst, de data zal na afronding van de aanbesteding worden aangepast.
34.	Overeenkomst en eisen	Eis 30 en art. 5 2 ^e lid	Naar ons idee komen Eis 30 en dit artikel niet met elkaar overeen: in eis 30 is sprake van 2-4 controles per jaar, in de overeenkomst staat minimaal 4 controles per graag. Wilt u aangeven wat de bedoeling is?	Aanbestedende dienst moet nog gaan bepalen wat de frequentie van de kwaliteitscontroles is. Dit kan twee tot vier keer per jaar zijn. Dit zal nader worden bepaald. Dit wordt dan direct aangepast in de overeenkomst.
35.	Overeenkomst	Algemeen	Kunnen wij er van uitgaan, als er n.a.v. de vragenronde wijzigingen zijn in de concept overeenkomst, dat deze daarop wordt aangepast?	Indien nodig volgt er een aanpassing.
36.	Uitnodiging tot inschrijving	7 en 16	U stelt op pag. 16 de frequentie van de glasbewassing op 2x per jaar. Op pag. 7 is een plafondbedrag van € 0,60 per m2 aangegeven. Is dit plafondbedrag per uitvoeringsbeurt of bedoeld als totaal voor twee beurten per jaar?	Dit is per beurt.
37.	Uitnodiging tot inschrijving	16	U stelt hier; inschrijver zal binnen één jaar een Dieptereiniging (recoaten) uitvoeren van alle vloeren. De kosten van deze intensieve handeling liggen binnen een reikwijdte van €4 tot €8 per m2 afhankelijk van de status van de vloeren. Tijdens de schouw hebben we niet alle locaties kunnen beoordelen. Deze kosten zijn dan ook niet op voorhand voor een geheel perceel in te schatten. Tevens kunnen wij de kosten hiervoor nergens opgeven en kunnen deze niet worden gediscoteerd binnen het plafondbedrag van max €18 per m2 per perceel. Is aanbestedende dienst bereid dit onderdeel te laten vervallen en/of de kosten hiervan separaat aan te vragen?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. Het dieptereiniging van de vloeren is een investering en visitekaartje voor het schoonmaakbedrijf, die hier ook zijn voordeel mee kan behalen. Niet alle scholen behoeven een dieptereiniging (denk hierbij aan scholen die nieuwbouw zullen krijgen, vloeren die relatief nieuw zijn, vloeren zonder randvergoring etc.).

Annex VII Template vraag en antwoord

38.	Uitnodiging tot inschrijving	17	U geeft hier maximale prestatienormen aan, echter blijkt (na het vaststellen van de kostprijs voor het vloeronderhoud) bij doorberekenen aan de hand van deze normen dat de vastgestelde budgetten ontoereikend zijn. Bij het handteren van de normen komt op enkele locaties het tarief voor de productieve uren onder loonkostenniveau. Is aanbestedende dienst bereid de budgetten te herzien zodat deze toereikend zijn aan de kwaliteitswens of is er bereidheid de kwaliteitswens aan te passen aan het beschikbare budget?	Aanbestedende dienst handhaaft huidige budgetten. Aanbestedende dienst is voornemens een langdurige relatie aan te gaan met Inschrijvers.
39.	Uitnodiging tot inschrijving	15	U geeft hier aan dat KDV en/of BSO soms een andere frequentie behoeven. In het calculatie blad kunnen wij echter niet de kosten opgeven voor de schoonmaken van de door hen gebruikte locaties/ruimtes in de vakantieperiodes. Waar kunnen wij de kosten hiervan aangeven?	Aanbestedende dienst past het prijzenblad als volgt aan: De maximale prijs per m2 voor de BSO frequentie 235 zal worden verhoogd naar € 19,- per m2. De maximale prijs per m2 voor de BSO frequentie 255 zal worden verhoogd naar € 20,- per m2.